

# CONSORZIO AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE INTERREGIONALE "LEMENE"

N. **5** del Reg. delib.

## COPIA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

<b>OGGETTO:</b>	Approvazione Regolamento delle acquisizioni in economia di beni e servizi del Consorzio d'Ambito Territoriale Ottimale Interregionale 'Lemene'. Immediata eseguibilità
-----------------	---

L'anno **duemilatredici**, il giorno **ventitrè** del mese di **aprile** alle ore **20,00**, presso l'Ufficio Segreteria del Comune di San Vito al Tagliamento, si è riunito il Consiglio di Amministrazione nella persona dei Signori:

<b>1. SANTIN Fabio</b>	<i>Presidente</i>	<b>SI</b>	
<b>2. QUERINI Renato</b>	<i>Vice-Presidente</i>	<b>SI</b>	
<b>3. DI BISCEGLIE Antonio</b>	<i>Consigliere</i>	<b>SI</b>	
<b>4. BERTONCELLO Antonio</b>	<i>Consigliere</i>	<b>SI</b>	
<b>5. GEROMIN Marco</b>	<i>Consigliere</i>		<b>SI</b>
<b>6. MAURMAIR Markus</b>	<i>Consigliere</i>		<b>SI</b>
<b>7. TAMAI Andrea</b>	<i>Consigliere</i>	<b>SI</b>	

Assume la Presidenza il Sig. SANTIN Fabio

Funge da Segretario del Consiglio di Amministrazione il Direttore VILLALTA Renato

## **II CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

### **VISTI**

- Il D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, recante 'Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE' e s.m.i.;
- Il D.P.R. 5 ottobre 2010, n.207, in particolare la parte IV, Titoli I, II, III e IV;
- D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267, recante 'Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali';

### **CONSIDERATO che**

- Il succitato D.Lgs. 163/2006 stabilisce, all'art.125 'Lavori, servizi e forniture in economia', comma 6, che i lavori eseguibili in economia sono individuati da ciascuna stazione appaltante, con riguardo alle proprie specifiche competenze e nell'ambito di alcune categorie generali dallo stesso comma individuate;
- il Consorzio Ambito Territoriale Ottimale Interregionale 'Lemene' (di seguito ATOI) non si è dotato, ad oggi, di un proprio regolamento, per le finalità di cui all'oggetto, e, pertanto, si rende inderogabile ed urgente provvedere in tal senso;

### **RILEVATO che**

lo Statuto dell'ATOI prevede, all'art.15, comma 2, lettera d), quale competenza del Consiglio di Amministrazione, l'approvazione dei regolamenti interni, su proposta del Direttore;

### **VISTA**

la proposta del Direttore circa il Regolamento di cui all'oggetto;

### **RITENUTO**

di procedere all'approvazione dell'allegato Regolamento, così come predisposto dal Direttore, considerandolo conforme alle succitate norme;

VISTO il parere di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art 49 del D.Lgs. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi espressi per alzata di mano

## **DELIBERA**

1. di approvare, ai sensi dell'art.15, comma 2, lettera d), dello Statuto, l'allegato Regolamento delle acquisizioni in economia di beni e servizi del Consorzio d'Ambito Territoriale Ottimale Interregionale 'Lemene', costituito da n.19 articoli;
2. di dichiarare, con separata votazione unanime espressa per alzata di mano, il presente atto immediatamente eseguibile ex art.1, comma 19, della L.R. 21/2003.

**CONSORZIO AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE  
INTERREGIONALE "LEMENE"  
PIAZZA DEL POPOLO, 38  
33078 SAN VITO AL TAGLIAMENTO (PN)**

# **REGOLAMENTO DELLE ACQUISIZIONI IN ECONOMIA DI BENI E SERVIZI**

**ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163  
e la parte IV, titoli I, II, III e IV del D.P.R. 207/2010**

**Approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 5 del 23.04.13**

Il presente Regolamento, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 5 del 23.04.2013, è in vigore dal 23.04.2013.

## **Art. 1 - Oggetto del Regolamento**

- 1.** Il presente Regolamento del Consorzio Ambito Territoriale Ottimale Interregionale 'Lemene' (di seguito ATOI), disciplina le procedure per le acquisizioni in economia delle forniture e dei servizi individuati nello stesso ed entro i limiti riportati negli articoli seguenti.

## **Art. 2 - Normativa di riferimento**

- 1.** Le acquisizioni in economia sono disciplinate dal presente Regolamento in quanto non contrastanti con la normativa comunitaria, statale e regionale in vigore.
- 2.** Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente Regolamento, si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia, in particolare si applicano l'art. 125 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n. 163 «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE» e s.m.i. (di seguito "Codice"). e la parte IV, titoli I, II, III e IV del D.P.R. 207/2010.

## **Art. 3 - Principi**

- 1.** Le acquisizioni in economia avvengono nel rispetto dei principi di trasparenza, semplificazione, parità di trattamento, non discriminazione, concorrenza, rotazione, efficacia, proporzionalità, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa.

## **Art. 4 - Modalità di esecuzione**

- 1.** Le acquisizioni in economia possono essere effettuate con i seguenti sistemi:
  - a.** in amministrazione diretta: le acquisizioni sono effettuate con materiali e mezzi propri o appositamente acquistati o noleggiati e con personale proprio o eventualmente assunto per l'occasione;
  - b.** mediante cottimo fiduciario, che costituisce procedura negoziata ai sensi dell'art. 3, comma 40, del D.Lgs. 163/2006: le acquisizioni sono effettuate mediante l'affidamento a terzi;
  - c.** in forma mista: tale fattispecie è applicabile quando motivi tecnici rendano necessaria l'acquisizione parte in amministrazione diretta e parte mediante affidamento a cottimo fiduciario.

## **Art. 5 - Soglie di applicazione e divieto di frazionamento.**

- 1.** I servizi e le forniture in economia sono consentiti per importi inferiori a 200.000,00 Euro.
- 2.** Per importi di servizi o forniture inferiori a 40.000,00 Euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento.
- 3.** Le soglie previste dal presente Regolamento si intenderanno adeguate automaticamente in relazione alle modifiche relative alla normativa in materia, tenuto anche conto della revisione periodica di cui all'art. 248 del Codice.
- 4.** E' vietato suddividere artificialmente in più parti qualsiasi servizio o fornitura al fine di ricondurne l'esecuzione alla disciplina del presente Regolamento.
- 5.** Tutti gli importi riportati nel presente Regolamento sono da intendersi al netto degli oneri fiscali (I.V.A. e contributi previdenziali, quando previsti ex lege).

## **Art. 6 - Responsabile del procedimento.**

- 1.** Ai sensi degli artt. 4, 5 e 6 della L. 241/1990, è nominato, sulla base del modello di organizzazione interna di ATOI, un responsabile del procedimento per ogni affidamento, al quale sono demandati i compiti indicati all'art. 10 del Codice.
- 2.** Ove il Responsabile del procedimento non sia espressamente individuato, tale funzione verrà considerata in capo al soggetto che, organicamente, è tenuto a verificare la regolarità dell'esecuzione del contratto.
- 3.** Al responsabile del procedimento spetta l'attivazione e l'espletamento della procedura finalizzata all'affidamento del servizio o della fornitura.

## **Art. 7 - Direzione del contratto**

- 1.** La direzione del contratto è affidata ad una figura competente nella materia oggetto del contratto stesso, denominata direttore dell'esecuzione del contratto.
- 2.** Fermo quanto previsto dall'art. 300 del D.P.R. 207/2010, il direttore dell'esecuzione del contratto è il responsabile del procedimento.
- 3.** Al direttore dell'esecuzione del contratto sono attribuiti tutti i compiti riferiti alla corretta gestione tecnica ed amministrativa del contratto, ivi compresi la vigilanza sul regolare adempimento delle obbligazioni assunte dalla controparte e l'obbligo di attivare tempestivamente, qualora se ne verificano i presupposti, tutte le sanzioni previste nel contratto stesso.
- 4.** Il direttore dell'esecuzione del contratto è, altresì, incaricato di predisporre i verbali di inizio e termine delle attività e quant'altro ritenuto necessario per la corretta gestione del contratto.

## **Art. 8 - Verifica di conformità**

- 1.** Le forniture e i servizi sono soggetti a verifica di conformità.
- 2.** La verifica di conformità può essere effettuata dal direttore dell'esecuzione del contratto.

## **Art. 9 - Atti autorizzatori**

- 1.** L'acquisizione in economia di ogni specifico contratto è autorizzata con deliberazione del Consiglio di Amministrazione oppure con provvedimento dell'amministratore competente per delega o del dirigente o responsabile di area competente per procura.

## **Art. 10 - Forma del contratto**

- 1.** Il contratto è stipulato in forma di scrittura privata, che può anche consistere in apposito scambio di lettere con cui l'ATOI dispone l'ordinazione di servizi o forniture e che riporta, senza esclusione d'altri, i medesimi contenuti previsti dalla lettera invito di cui al seguente art. 15.

## **Art. 11 - Requisiti soggettivi**

- 1.** L'affidatario di lavori, servizi e forniture in economia deve essere in possesso dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria prescritti per prestazioni di pari importo affidate con le procedure ordinarie di scelta del contraente. Il possesso di tali requisiti può essere dichiarato nelle forme previste dal D.P.R. 445/2000 all'atto della presentazione dell'offerta.

## Art. 12 - Tipologia delle forniture eseguibili in economia

1. In attuazione all'art. 125, comma 10, D.Lgs. 163/2006, si individuano, in rapporto alle esigenze dell'ATOI, le seguenti tipologie di forniture per le quali è ammesso il ricorso alle acquisizioni in economia, senza esclusione d'altre:
  - a. arredi ed attrezzature per uffici, strutture ed impianti, compresi giardini e parcheggi;
  - b. strumenti elettronici quali computers, calcolatrici, telefoni, fax, televisori, proiettori, stampanti, fotocopiatrici, scanner oltre ai relativi accessori e materiali di consumo;
  - c. software;
  - d. autoveicoli e motoveicoli;
  - e. carburanti, lubrificanti e combustibili;
  - f. cancelleria e valori bollati;
  - g. materiali di consumo per il bagno e la pulizia dei locali;
  - h. farmaci e materiale sanitario di pronto soccorso;
  - i. articoli di rappresentanza;
  - j. organizzazione o partecipazione a convegni o manifestazioni, accoglienza delegazioni;
  - k. alimenti;
  - l. canoni per telefono, acqua, elettricità, gas oltre ad ogni altra spesa relativa alla conduzione degli immobili;
  - m. giornali, periodici, libri, banche dati;
  - n. ulteriori voci riconducibili alle precedenti, ma non espressamente indicate.

## Art. 13 - Tipologie di servizi eseguibili in economia

1. In attuazione all'art. 125, comma 10, D.Lgs. 163/2006, si individuano, in rapporto alle esigenze dell'ATOI, le seguenti tipologie di servizi per le quali è ammesso il ricorso alle acquisizioni in economia, senza esclusione d'altre:
  - a. di pulizia, sorveglianza e gestione immobili e pertinenze;
  - b. di manutenzione e riparazione;
  - c. di noleggio dei prodotti indicati alle lettere a, b, c, d dell'articolo precedente;
  - d. di spedizione;
  - e. informatici;
  - f. legale, contabile, finanziario, assicurativo o professionale latamente inteso;
  - g. di ricerca e sviluppo;
  - h. pubblicitari;
  - i. di editoria e stampa.

## Art. 14 - Ulteriori casi di acquisizione in economia

1. Il ricorso all'acquisizione in economia è altresì consentito nelle seguenti ipotesi:
  - a. risoluzione di un precedente rapporto contrattuale, o in danno del contraente inadempiente, quando ciò sia ritenuto necessario o conveniente per conseguire la prestazione nel termine previsto dal contratto;
  - b. necessità di completare le prestazioni di un contratto in corso, ivi non previste, se non sia possibile imporne l'esecuzione nell'ambito del contratto medesimo;
  - c. prestazioni periodiche di servizi e/o forniture, a seguito della scadenza dei relativi contratti, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente, nella misura strettamente necessaria;

- d.** urgenza, determinata da eventi oggettivamente imprevedibili, al fine di scongiurare situazioni di pericolo per persone, animali o cose, ovvero per l'igiene e salute pubblica, ovvero per il patrimonio storico, artistico, culturale.

## **Art. 15 - Svolgimento della procedura di cottimo fiduciario**

- 1.** Per importi di servizi e forniture pari o superiori a 40.000,00 Euro ed inferiori a 200.000,00 Euro si procede all'affidamento mediante cottimo fiduciario previa consultazione di almeno 5 operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato, ovvero tramite elenchi aperti di operatori economici o cataloghi elettronici ai sensi dell'art. 332 D.P.R. 207/2010.
- 2.** Per le acquisizioni mediante cottimo fiduciario ATOI può utilizzare l'elenco di operatori economici, allorché venga istituito ai sensi dell'art. 125, commi 8 e 11, D.Lgs. 163/2006.
- 3.** A tali elenchi possono essere iscritti i soggetti che ne facciano richiesta che siano in possesso dei requisiti di idoneità morale, capacità professionale ed economico-finanziaria, secondo le modalità indicate in apposito regolamento.
- 4.** L'iscrizione nell'elenco degli operatori economici non vincola l'ATOI, il quale si riserva la facoltà di individuare altri operatori da invitare nel caso in cui sussistano ragioni di necessità, di funzionalità e di convenienza legate alla natura o alle caratteristiche tecniche della prestazione
- 5.** La lettera d'invito riporta:
  - a.** il codice identificativo della gara (CIG) assegnato dall'Autorità per la Vigilanza dei Contratti Pubblici;
  - b.** l'obbligo di versamento del contributo all'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67, della L. 266/2005;
  - c.** l'oggetto della prestazione, le relative caratteristiche tecniche e il suo importo massimo previsto, con esclusione dell'IVA;
  - d.** la specificazione dei costi della sicurezza contrattuali (da interferenze) ai sensi dell'art. 26, comma 5, del D.Lgs. 81/2008, con allegazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza;
  - e.** le garanzie richieste al concorrente ed all'affidatario del contratto;
  - f.** il termine di presentazione delle offerte;
  - g.** il periodo in giorni di validità delle offerte stesse;
  - h.** l'indicazione del termine per l'esecuzione della prestazione;
  - i.** il criterio di aggiudicazione prescelto;
  - j.** gli elementi di valutazione, nel caso si utilizzi il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
  - k.** la previsione di una fase di negoziazione ovvero l'affidamento all'esito della presentazione delle offerte;
  - l.** l'eventuale esperimento di migioria in caso di offerte a pari merito;
  - m.** l'eventuale clausola che preveda di non procedere all'aggiudicazione nel caso di presentazione di un'unica offerta valida;
  - n.** la clausola di verifica delle offerte anormalmente basse;
  - o.** la misura delle penali, determinata in conformità delle disposizioni del D.Lgs. 163/2006 e del D.P.R. 207/2010;
  - p.** l'obbligo per l'offerente di dichiarare nell'offerta di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penalità;
  - q.** l'indicazione dei termini e delle modalità di pagamento;
  - r.** l'onere di assumere gli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
  - s.** i requisiti soggettivi richiesti all'operatore economico, e la richiesta allo stesso di rendere apposita dichiarazione in merito al possesso dei requisiti soggettivi richiesti;

- t. l'obbligo di dichiarare nell'offerta tecnico-progettuale le parti che l'offerente ritiene espressive di segreti tecnici, commerciali o know-how;
  - u. la facoltà di subappaltare le prestazioni nei limiti di legge;
  - v. le spese contrattuali a carico dell'aggiudicatario;
  - w. la data e l'ora di apertura delle offerte.
6. Nello stabilire i termini per la ricezione delle offerte, devono essere tenute in considerazione la natura e la complessità dei servizi o delle forniture, il tempo che si ritiene necessario per la preparazione delle offerte e quello per gli eventuali sopralluoghi, anche in considerazione del criterio di aggiudicazione prescelto.
  7. L'accertamento della congruità dei prezzi offerti dagli operatori economici è effettuato attraverso elementi di riscontro dei prezzi correnti risultanti dalle indagini di mercato. Fermo restando quanto previsto all'articolo 7, comma 5, del D.Lgs. 163/2006, ATOI può avvalersi dei cataloghi di beni e servizi pubblicati sul mercato elettronico di cui all'articolo 328 D.P.R. 207/2010, propri o delle Amministrazioni aggiudicatrici.
  8. Ai fini della valutazione di congruità del prezzo, il Responsabile del procedimento può avvalersi di rilevazioni di prezzi di mercato e/o di prezzi pagati da altri enti per forniture o servizi della stessa tipologia o di tipologia analoga.

## **Art. 16 - Pagamenti**

1. I pagamenti sono disposti nel termine indicato dal contratto, a decorrere comunque dalla data di accertamento, da parte del direttore dell'esecuzione, della rispondenza della prestazione effettuata alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali.

## **Art. 17 - Procedure contabili**

1. Al pagamento delle spese per l'acquisizione di beni e servizi in economia si provvede anche mediante aperture di credito emesse a favore di funzionari delegati, ai sensi degli articoli da 56 a 61-bis del Regio Decr. 2440/1923 e dell'art. 9 del D.P.R. 367/1994.

## **Art. 18 - Pubblicità**

1. Le procedure di acquisto in economia di beni e servizi non sono sottoposte agli obblighi di pubblicità e di comunicazione previsti dall'art. 124 del D.Lgs. 163/2006 per gli appalti sotto soglia comunitaria.
2. L'esito degli affidamenti mediante cottimo fiduciario è soggetto ad avviso di post-informazione mediante pubblicazione sul sito dell'ATOI.

## **Art. 19 - Disposizione finale**

1. Il presente Regolamento e le sue eventuali modifiche ed integrazioni verranno pubblicate sul sito dell'ATOI.



Il presente verbale è letto, approvato e sottoscritto

**IL DIRETTORE**  
(f.to dott. Renato Villalta)

**IL PRESIDENTE**  
(f.to geom. Fabio Santin)

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

---

Si certifica che la su estesa deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio dal 29 aprile 2013  
al 14 maggio 2013, ai sensi dell'art. 1, comma 15, della Legge Regionale 11.12.2003 n. 21.

Lì 15/05/2013

**L'INCARICATO**  
\_\_\_\_\_

---

La presente deliberazione è dichiarata **IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE** (art. 1, 19° c. L.R. 11.12.2003 n.21 e successive modifiche ed integrazioni)

Lì 29/04/2013

**IL DIRETTORE**  
f.to Renato VILLALTA

---

La presente deliberazione è divenuta **ESECUTIVA** in data \_\_\_\_\_ per decorso del quindicesimo giorno dalla pubblicazione (art. 1, 19<sup>a</sup> c. L.R. 11.12.2003 n. 21 e successive modifiche e integrazioni).

Lì,

**IL DIRETTORE**  
Renato VILLALTA

---